



INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

Pôster

Especificações gerais: a confecção do pôster é de responsabilidade dos autores e deverá ter 1,20m de altura x 0,90cm de largura, confeccionado em material resistente, cores e estilo segundo interesse e necessidade de cada apresentador, com letras legíveis.

Conteúdo obrigatório: o título deverá ser exatamente o mesmo utilizado no resumo e ser escrito em letras maiúsculas. Abaixo do título e com letras menores devem vir os nomes dos autores, das instituições envolvidas, e-mail de contato, cidade e estado.

O logotipo do evento deverá estar impresso no canto superior esquerdo (disponível para download no site do evento). O corpo do trabalho deverá conter INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, METODOLOGIA, RESULTADOS E DISCUSSÃO, CONCLUSÃO e REFERÊNCIAS. Estas marcas devem estar legíveis e destacadas.

O pôster deverá apresentar clareza e poderá ser ilustrado com figuras, fotos, tabelas e gráficos.

Avaliação: haverá avaliação no local de exposição, em data e horário que será divulgado na programação.

Fixação do pôster: para cada pôster estará reservado um painel de octanorme (painéis de estandes). **A fixação do pôster é de responsabilidade do apresentador**, sugere-se que este item seja observado no momento da escolha do material em que será confeccionado e as opções de fixação. A fixação **não** poderá ser com material perfurante que danifique o painel. Podem ser utilizados ganchos e fitas adesivas que devem levados pelo autor. A comissão organizadora não se responsabiliza pelos materiais necessários à fixação ou possíveis danos decorrentes dela. O pôster deverá permanecer fixado por todo período do evento.

Retirada do pôster: o pôster deverá ser retirado ao final do evento pelo apresentador. A comissão organizadora não se responsabiliza por danos, extravios, desaparecimento ou qualquer outro imprevisto que venha a ocorrer com os pôsteres ou outros materiais. Não haverá espaço destinado para guardar pôsteres, sendo de inteira responsabilidade do autor/apresentador a guarda do mesmo.

Certificados: serão disponibilizados online, 15 dias após o término do evento. O autor principal deverá emitir o certificado e repassar o arquivo aos demais autores. Não serão enviados certificados por correio, e-mail, aplicativos ou qualquer outra forma que não seja pelo sistema de inscrição.

Duvidas/informações: inscricoes@tribecaeventos.com.br – Fone: (51) 3076 7002